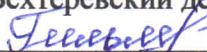


Согласовано  
Председатель профкома МБДОУ  
«Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ  
 И.Г. Гильмуллина

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников МБДОУ  
«Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ  
Протокол № \_\_\_ от «11» 09 2014 г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ  
 О.А. Согорина

Введено в действие приказом заведующего  
МБДОУ  
«Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ  
Приказ № 34 от «12» 09 2014 г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Бехтеревский детский сад»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции при МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ (далее – комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим дошкольного учреждения.

**II. Основные задачи Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:  
рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОУ политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;  
разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;  
рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;  
подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**III. Полномочия Комиссии**

5. Комиссия имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;  
приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;  
создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и ученых;  
представлять Начальнику Управления образования Елабужского муниципального района информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ДОУ;

вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

#### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.

7. Председателем Комиссии является заведующая.

8. Комиссия формируется из числа работников ДООУ и родительской общественности.

Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе полугодового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением

18. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

#### **V. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.